



Областное государственное бюджетное специализированное учреждение
«Областное имущество казначейство»

ПРИКАЗ

18 января 2023 года

№ 4

Томск

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников
ОГБСУ «Областное имущество казначейство»

В соответствии с Федеральным законом от 25 января 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

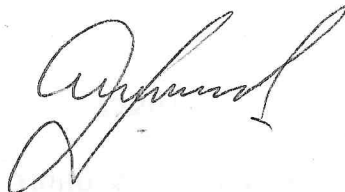
1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников ОГБСУ «Областное имущество казначейство» (далее - Кодекс) согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Работникам ОГБСУ «Областное имущество казначейство» руководствоваться в своей работе положениями Кодекса.
3. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания и действует до момента признания его полностью или частично утратившим силу.
4. В связи с вступлением в силу настоящего приказа признать утратившими силу:
 - 1) приказ от 16.01.2015 № 2 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников ОГБСУ «Областное имущество казначейство»;
 - 2) отдельные положения отдельных приказов:
 - пункты 5, 5.1. приказа от 13.06.2017 № 18 «О внесении изменений и признании утратившими силу отдельные приказы ОГБСУ «Областное имущество казначейство»;
 - пункт 5 приказа от 23.05.2018 № 9п «О внесении изменений в отдельные приказы ОГБСУ «Областное имущество казначейство»;
 - пункт 5 приказа от 20.06.2018 № 14 «О внесении изменений в отдельные приказы ОГБСУ «Областное имущество казначейство»;
 - пункт 5 приказа от 24.07.2018 № 17 «О внесении изменений в отдельные приказы ОГБСУ «Областное имущество казначейство»;
 - пункт 5 приказа от 06.08.2018 № 18 «О внесении изменений в отдельные приказы ОГБСУ «Областное имущество казначейство»;
 - подпункт 1) пункта 1. приказа от 28.03.2022 № 30 «О внесении изменений в отдельные приказы ОГБСУ «Областное имущество казначейство».

5. Юрисконсульту отдела правового обеспечения Сухаренко А.А. в срок не позднее двух рабочих дней ознакомить под подпись с настоящим распоряжением должностных лиц согласно листу согласования.

6. Специалисту по персоналу Зенковой Е.А. ознакомить работников ОГБСУ «Областное имущественное казначейство» с Кодексом и обеспечить контроль за исполнением его положений.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Г.З. Селицкий

Долгополова Е.В.
108@kaznatomsk.ru
904-775

Кодекс этики и служебного поведения работников
ОГБСУ «Областное имущество казначейство»

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников (далее - Кодекс) областного государственного бюджетного специализированного учреждения «Областное имущество казначейство» (далее - Учреждение) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих профессиональных принципов и правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться всем работникам Учреждения независимо от занимаемой должности.

1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Учреждения для достойного выполнения своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета, доверия граждан к Учреждению и обеспечение единых норм поведения работников Учреждения.

1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих трудовых обязанностей. Знание и соблюдение ими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.5. Каждый работник Учреждения должен ознакомиться с положениями Кодекса, и принимать все необходимые меры для его соблюдения. Каждый гражданин вправе ожидать от работника Учреждения поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

2. Основные принципы и правила служебного поведения
работников Учреждения

2.1. Деятельность Учреждения, а также его работников основывается на следующих принципах:

- 2.1.1. законность;
- 2.1.2. профессионализм;
- 2.1.3. добросовестность;
- 2.1.4. конфиденциальность;
- 2.1.5. справедливость;
- 2.1.6. информационная открытость;
- 2.1.7. ответственность;
- 2.1.8. объективность при принятии решений;

2.1.9. доверие, уважение и доброжелательность к коллегам по работе;

2.1.10. высокие этические стандарты поведения.

2.2. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

2.2.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

2.2.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

2.2.3. соблюдать трудовую дисциплину;

2.2.4. выполнять установленные нормы труда;

2.2.5. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

2.2.6. бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

2.2.7. незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.3. Работники Учреждения, сознавая ответственность пред гражданами, обществом и государством, призваны:

2.3.1. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Учреждения;

2.3.2. соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Томской области, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности, либо по иным мотивам;

2.3.3. обеспечивать эффективную работу Учреждения;

2.3.4. осуществлять свою профессиональную деятельность в пределах предмета и целей деятельности Учреждения;

2.3.5. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и учреждений;

2.3.6. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению работниками Учреждения должностных обязанностей;

2.3.7. соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

2.3.8. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

2.3.9. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.3.10. воздержаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения;

2.3.11. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

2.3.12. воздержаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, руководителя Учреждения, если это не входит в должностные обязанности работника;

2.3.13. соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

2.3.14. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

2.3.15. противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством о противодействии коррупции;

2.3.16. проявлять при исполнении трудовых обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

2.3.17. нести личную ответственность за результаты своей деятельности.

2.4. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

2.4.1. уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.4.2. не получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

2.4.3. принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении трудовых обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.5. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность и (или) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.7. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.8. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

2.8.1. принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

2.8.2. не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

2.8.3. по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2.8.4. в служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2.9. В служебном поведении работник воздерживается от:

2.9.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2.9.2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

2.9.3. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

2.10. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

2.11. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Учреждению, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

3. Ответственность за нарушение положений Кодекса

3.1. Нарушение работниками положений настоящего Кодекса подлежит

рассмотрению в Учреждении и при подтверждении факта нарушения - моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение Кодекса в зависимости от тяжести совершенного проступка влечет применение к работнику мер юридической ответственности.

3.2. Соблюдение работником положений Кодекса учитывается при назначении поощрений, при наложении дисциплинарных взысканий, а также при оценке эффективности его деятельности, при выдвижении на вышестоящие должности.

3.3. Нарушение правил антикоррупционного поведения влечет проведение служебного расследования по обстоятельствам возникновения коррупционно-опасной ситуации.

3.4. Если работник не уверен, как необходимо поступить в соответствии с настоящим Кодексом, он должен обратиться за консультацией (разъяснениями) к своему непосредственному руководителю либо к должностному лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении.